СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Совет родителей Директор школы

Протокол №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В.Дымова/

от 03.04.2015 Приказ № 149 от 09.04.2015г

**Положение**

**о работе родительского патруля МБОУ СОШ №4**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях совершенствования работы по профилактике преступлений и правонарушений, пьянства несовершеннолетних, создания условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении учреждением образования, оказания помощи в организации деятельности общественных родительских формирований, в том числе родительском патруле.

1. **Основные задачи деятельности родительского патруля**
   1. Контроль за порядком и поведением учащихся в общественных местах нашего района и города: на дискотеках, клубах, а также в иных помещениях, предназначенных для развлечений или проведения досуга, т.е. профилактика правонарушений, пьянства, алкоголизма в подростковой среде.
   2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №4.
   3. Обеспечение дополнительного контроля за несовершеннолетними, в первую очередь, учащимися МБОУ СОШ №4, во внеурочное и вечернее время.
   4. Улучшение взаимодействия учреждений образования с органами внутренних дел, иными субъектами профилактики в работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
   5. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних.
2. **Порядок организации деятельности родительского патруля**

1 . Родительский патруль МБОУ СОШ №4 является общественным органом.

1. Родительский патруль создаётся в МБОУ СОШ №4 из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении.
2. Работу родительского патруля организует, и координирует заместитель директора по воспитательной.работе, контролирует деятельность директор МБОУ СОШ №4.

4. К работе родительского патруля могут привлекаться (по дополнительной договорённости) представители правоохранительныхорганов, комиссии по делам несовершеннолетних, активисты общественных организаций, учителя.

5.Родительский патруль в своей деятельности обязан строго соблюдать нормы действующего законодательства.

1. **Организация работы родительского патруля**
   1. Решение о создании родительского патруля утверждаемся приказом директора МБОУ СОШ №4.
   2. Состав и количество участников родительского патруля определяется директором МБОУ СОШ №4.
   3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы, на четверть, каникулярное время.
   4. Время работы родительского патруля определяется директором учреждения образования и устанавливается с 20.00.
   5. Протяжённость работы родительского патруля определяется 2-3 часами.
   6. Родительский патруль посещает культурно- развлекательные заведения, места с массовым пребыванием молодёжи, изучает условия проживания обучающихся подучётной категории на дому.
   7. Информацию об итогах патрулирования члены родительского патруля оперативно передают заместителю директора по воспитательной работе для дальнейшего анализа и работы.

8.Результаты работы родительского патруля ежеквартально рассматриваются на совещаниях при директоре МБОУ СОШ №4, советах профилактики.

1. **Обязанности родительского патруля**

1.Членыродительского патруля должны участвовать в патрулировании согласно графику работы, своевременно представлять информацию о результатах патрулирования.

2.Члены родительского патруля обязаны быть тактичными, вежливыми с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), иными гражданами, соблюдать законодательство Республики Беларусь.

3.Члены родительского патруля обязаны делать отметки о работе в журнале родительского патрулирования, который должен, находиться в МБОУ СОШ №4.

1. **Рекомендуемая документация родительского патруля**

1. Приказ о создании родительского патруля, Положение о работе родительского патруля.

1. Журнал родительского патрулирования.
2. График работы родительского патруля.

**7. Форма ведения журнала**

Журнал учительско-родительского патрулирования может состоять из следующих разделов:

Раздел первый: название учреждения образования, дата создания патруля, ответственный за ведение журнала.

Раздел второй: положение, приказ о создании родительского патруля.

Раздел третий: инструктаж по технике безопасности участников родительского патруля, подписи.

**Раздел четвертый:** контактная информация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и место проведения патруля | ФИО участников | Домашний адрес | Место работы, должность | Примечания (контактный телефон) |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел пятый: отчётная информация о деятельности родительского патруля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  нарушителя | Домашний адрес,сведения о родителях | Причина правонарушения | Проведённая  работа |  |
|  |  |  |  |  |  |