Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №4 города Чаплыгина

Чаплыгинского муниципального района

Липецкой области Российской Федерации

«Согласовано» «Утверждаю»зам. директора по ВР Директор ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Яковлева/ \_\_\_\_\_\_\_ /И.В.Дымова/

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководитель МО: Скрипкина Н.А.

2017-2018 учебного года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**НА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
за 2016/2017 учебный год**

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель главным образом работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое  место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию -  взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя  рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания. Что же было сделано классными руководителями за прошедший год:

- изучалась методическая литература, проходило посещение и взаимопосещение классных часов, анализ работы по итогам посещений.

- оказывалась  помощь в планировании воспитательной работы с классом

- изучались и утверждались  планы и программы  воспитательной работы с классом классных руководителей.

- оказывалась помощь в организации работы классного руководителя с классным коллективом.

- осуществлялся сбор материалов по изучению детского коллектива. Анкетирование. Диагностика.

- проходило знакомство и изучение нормативных документов по обучению и воспитанию школьников.

На заседаниях МО классных руководителей большое внимание уделяется изучению нормативныхдокументов, рассматриваются вопросы организации  внеурочной работы с классом, общественно полезного труда учащихся, сотрудничества с родителями, изучения социальных условий учащихся и т.д.

Каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. Классные руководители внедряют и инновационные формы работы, такие как тренинги, ринги вопросов и ответов, мозговой штурм и мозговая атака. Классные руководители работают над созданием проектов, используют на часах общения ИКТ. В классных коллективах проводятся  конкурсы, викторины,  дискуссии, марафоны, экскурсии по родному городу, праздники, конференции. Организуются туристические поездки по историческим, красивым и интересным местам России. (Москва, Санкт-Петербург, Рязань, Тула, Воронеж)

Организуются встречи с интересными людьми: встречи с родителями, чьи профессии интересны, необычны, полезны, также с выпускниками нашей школы, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-интернационалистами, с представителями музеев, духовенства, представителями профтехобразования и высших учебных заведений и т.д. координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социальной среде. В процессе своей деятельности классный руководитель активно сотрудничает с учителями-предметниками, психологом, педагогом социальным, воспитателями, школьной  библиотекой.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина.

Каждый классный руководитель старается совершенствовать свое мастерство, активно участвуя в работе МО классных руководителей, пополняя «методическую копилку классного руководителя».

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведется целенаправленно.

По результатам открытых мероприятий, заседаний МО в течение года можно сделать следующие общие  выводы:

- задачи, поставленные на МО, выполняются всеми классными руководителями;

- ведется диагностическая работа;

- ведётся работа по умению анализировать открытое мероприятие и делать самоанализ своей деятельности, как классного руководителя;

- обобщается опыт работы классных руководителей

В прошлом учебном году была проведена анкета с учащимся «Наш классный коллектив» - мы получили следующие высказывания:

- ученики без классного руководителя – ну как беспризорники;

- без классного руководителя в наше время ну никак;

- он оберегает нас от неприятностей;

- с ним можно поговорить по душам о том, что родители не поймут;

- общение с классным руководителем ценнее всего;

- она сделала наш класс счастливым.

По результатам собеседования с классными руководителями, которые проходили в октябре (по оформлению документации) нами были сделаны следующие выводы.

С одной стороны, быть классным руководителем дано не каждому. Найти учителя, который бы по собственному желанию и стремлению хотел работать классным руководителем,  бывает очень нелегко, потому что нет работы более сложной и трудной. Деятельность классного руководителя трудоёмка и многообразна, круг обязанностей очень широк, огорчения и неудачи более часты, чем радости и победы. И вместе с тем, в школе нет работы более интересной, дающей большую отдачу, чем деятельность по руководству классным коллективом.

Педагог переживает, ищет новые формы или обвиняет себя в неспособности. А ключ в самой цели -  невозможности сформулировать заботливость, как черту личности у всех ребят и тем более в рамках классных часов.

Итак -  классное руководство

– это многообразие и многоемкость деятельности

- это широкий круг обязанностей,  это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Но на пути  классного руководителя огорчения и неудачи встречаются чаще радостей и побед. Помочь педагогу увеличить вес побед  и уменьшить груз неудач – это и должна быть основная задача  методического  объединения классных руководителей.

Исходя из вышесказанного, в 2017/2018 учебном году МО классных руководителей следует решать насущные задачи:

1. Более активно и полно обобщать передовой опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

2. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

3.Активнее использовать возможности школы и района для повышения профессионального мастерства классных руководителей через участие в школьных, районных и городских конкурсах, олимпиадах, викторинах.

4.Уделять большее внимание духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.

5.Активизировать работу по развитию самоуправления в классном коллективе школы.

6.Считать актуальной в воспитательной работе проблему формирования у обучающихся ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования) и гражданской компетентности.

7.Определить для каждого руководителя ведущей задачей в работе с ученическим коллективом формирование ключевых компетенций.

8.В течение учебного года классным руководителям продолжить ознакомление с инновационными подходами и моделями воспитательных систем.

**Целью работы методического объединения классных руководителей** на следующий год ставим создание условий для повышения качества образования путём реализации на оптимальном уровне традиционных направлений и совершенствования актуальных для школы направлений воспитательной деятельности, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение  теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

**Основные задачи МО классных руководителей на следующий учебный год:**

1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки  классных руководителей по вопросам психологии и педагогики  воспитательной работы.

2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3) Вооружение классных руководителей  современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Функции МО классных руководителей**

1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

2.Координирует воспитательную  деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

4.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

5.Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

изучение  личности учащихся;

анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей);

организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;

социальная защита учащихся (совместно с педагогом);

работа с родителями учащихся;

педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

организация, ведение классного журнала, электронных журналов и дневников учащихся.

Каждый учебный год выбирается  ключевая тема, которая прорабатывается в течение всего года. Классные часы! Некоторые коллеги могут тяжело вздохнуть и с горечью вспомнить о неприятных минутах разборов: кто разбил окно, поломал стул, опоздал на урок или прогулял его, почему много двоек по математике…  Подобными событиями изобилует бурная школьная жизнь и, конечно, классному руководителю приходится тратить много времени на обсуждение этих поступков. Классный час! А какая ассоциации возникает с ним у  учащихся?  Опять эти вечные разборки и нудные выяснения обстоятельств, виновных и неблагодарных. Лучше найти отговорку и отпроситься или просто убежать.

Однако есть и другое отношение к  классным часам – учителю хочется создать в классе благоприятный климат, дружный коллектив, выбрать достойного лидера, обсудить волнующие ребят проблемы. Но как всегда  заедает текучка – планы, журналы, отчеты, собрания, совещания и не всегда хватает времени серьезно приготовиться, чтобы провести с детьми беседу, игру…

А как хочется достучаться до закрытых, одиноких, часто очерствевших и озлобленных детских сердец, отогреть их души, сделать так, чтобы заиграла искренняя улыбка, засветились огоньки радости в глазах…

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проводили консультации для классных руководителей «Классный час и его организация».

Чтобы  отслеживать результаты своего труда, мы познакомились с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя

Так как жизнь вносит свои коррективы, то приходится возвращаться к отдельным темам семинара. Например, классный час и его организация  (Традиционный и личностно-ориентированный классный час. Обзор имеющейся литературы - итогом стала выработанная рекомендация «Классному руководителю». Использование ИКТ при проведении классных часов.)

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умно и интересно, вновь возвращаемся к  теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».

По итогам работы МО классных руководителей была проведена диагностика. Из анализа работы:

* Удачно спланирована тематика внеклассных дел  на год, выстроена логическая последовательность основных вопросов.
* Хорошая организация практической части.
* Получили полезные сведения.
* Этим семинаром положено начало очень важной и серьезной работы, которая требует продолжения.
* Были конкретизированы формы работы с родителями, показано их многообразие.
* Все было замечательно, все применяем на   практике.
* Познакомились с «изюминками» в организации воспитательной работы  коллегами.

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа:  консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

* административное совещание;
* еженедельная планерка с учителями;
* совещание при директоре;
* индивидуальный  анализ;
* анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
* педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

**Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя** - изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны,  изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к

делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные виды контроля:

фронтальный контроль за коллективом в целом;

тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например,  работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные методы контроля:

* наблюдение (непосредственное и опосредованное);
* анкетирование;
* собеседование;
* отчет о работе за четверть, полугодие, год;
* контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
* изучение результатов деятельности учащихся;
* взаимопосещение;
* самоконтроль.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено –  Епифанова Е.И.

Среднее звено – Пожидаева А.Н.

Старшее звено – Яковлева Т.С..

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно…

Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.

1. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
2. Это гражданин маленькой Родины,  Липецкой области, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
3. Это ученик МБОУСОШ № 4, следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
4. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.
5. Это семьянин,  носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью и отцом.
6. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

Нам есть над чем работать!

Задачи  МО классных  руководителей

* совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
* помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями;
* воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
* оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

**План работы МО классных руководителей**

**На 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Задачи** | **Форма работы** | **Дата проведения** |
|  | **Организация  учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | Ознакомление с обязанностями классных руководителей;  Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год  Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;  Ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа»; | Инструктивно-методическое совещание | сентябрь |
|  | **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. | Индивидуальные собеседования | Сентябрь  октябрь |
|  | **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.  Анализ уровня воспитательной работы в школе.  Планирование дальнейшей работы на основе  изучения уровня воспитанности учащихся школы. | Индивидуальное собеседование | Ноябрь  (каникулы) |
|  | **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** | управление самообразованием ученика  управление самовоспитанием ученика  самообразование учителя  самовоспитание учителя  стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика  стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя | Педагогический совет | март (каникулы) |
|  | **Подведение итогов воспитательной работы за год** | проведение анализа воспитательной работы за год  выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | собеседование | май |
|  | **Формы работы с родителями** | Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания  Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию | Индивидуальные собеседования | В течение года |
|  | **Проведение внеклассных мероприятий** | Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.  Обобщение опыта работы классных руководителей школы.  Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям  Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | Индивидуальное собеседование | В течение года |

**План работы МО классных руководителей:**

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.  
Совещание классных руководителей–1 раз в месяц.  
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

**Консультации для классных руководителей**

1. Содержание деятельности классных руководителей.  
2. Документация классных руководителей.  
3. Организация работы с родителями.  
4. Ученическое самоуправление в классе.  
5. Классный час – это...

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.  
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.  
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.  
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**План заседаний МО классных руководителей**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственные** |
| Заседание №1  4.09.17 | Круглый стол | Обсуждение и утверждение плана работы Мо на год | Оформление  в протоколе заседаний МО. | Яковлева Т.С. |
|  | Сообщение | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Использовать  полученную информацию в работе | Скрипкина Н.А. |
|  | Творческий отчёт | Обсуждение опыта работы классного руководителя по организации самоуправления в классе | Рекомендации педагогам | Гаврилова И.А. |
| Заседание  № 2  30.10.17 | Круглый стол | Анализ проведения общешкольного мероприятия «День учителя» | Использовать  полученную информацию в работе | Яковлева Т.С. |
|  | Информация | Адаптация учащихся 1,5 классов к процессу обучения . | Рекомендации педагогам | Юрина Т.Е. |
| Заседание  № 3  24.11.17 | Семинар | «Позитивные результаты деятельности в качестве классного руководителя.» | Использовать  полученную информацию в работе | Бабина В.А. |
|  | Информация | Работа с портфолио (обмен опытом),  обобщение опыта. | Рекомендации педагогам | Мещерякова А.В. |
| Заседание  №4  21.12.17 | Круглый стол | «Анализ выполнения плана воспитательной работы за 1 полугодие.» | Использовать  полученную информацию в  работе | Скрипкина Н.А. |
|  | Педагогический ринг | Диагностическая программа изучения классного коллектива. | Подготовленные материалы классных руководителей | Масленникова Т.Н. |
|  | Круглый стол | Результаты смотра портфолио классных руководителей. | Использовать  полученную информацию в работе | .Белкина Г.В. |
| Заседание  №5  15.02.18 | Семинар –практикум | Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе | Обобщение опыта классного руководителя 3 класса | Данилина Г.Н.. |
|  | Педагогический  ринг | «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» | Подготовленные материалы классных руководителей | Юрина Т.Е. |
| Заседание №6  12.03.18 | Круглый стол | Подготовка к недели мастерства | Рекомендации педагогам | Скрипкина Н.А. |
| Заседание №7  4.04.18 | Неделя ЗОЖ | Проведение классных часов по данной тематике. | Подготовленные материалы классных руководителей | Гальцова А.Ю. |
|  | Круглый стол | Анализ недели мастерства | Использовать  полученную информацию в работе | Скрипкина Н.А. |
| Заседание  №8  16.05.15 | Круглый стол | Отчёты о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования методики. | Подготовленные материалы классных руководителей | Классные руководители |
|  | Творческий отчёт | Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников | Обобщение опыта классного руководителя  11 класса | Яковлева Т.С. |
|  |  | Анализ работы за 2017-2018 учебный год |  | Скрипкина Н.А. |

**Годовая циклограмма работы  МО**

Август:

* Планирование работы
* Подготовка кабинетов к новому учебному году.
* Составление тематического планирования по предметам.
* Планирование работы факультативов, кружков, спецкурсов.

Сентябрь:

* Представление для утверждения тематического планирования по предметам.
* Сдача плана работы МО.
* Начало работы факультативов, кружков, спецкурсов.

Октябрь:

* Заседание МО.
* Подготовка к аттестации педагогических кадров.
* Анализ итогов первой четверти и сдача их в учебную часть.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

* Проведение олимпиады по предметам.
* Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

* Заседание МО.
* Анализ итогов второй четверти и сдача их в учебную часть.
* Проведение промежуточных контрольных срезов по предметам в 9-11 классах.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.
* Смотр портфолио классных руководителей.

Январь:

* Смотр кабинетов.
* Проведение промежуточных контрольных срезов по предметам в 7-8 классах.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Февраль:

* Заседание МО.
* Проведение промежуточных контрольных срезов по предметам в 9  классе.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Март:

* Анализ и сдача результатов третьей четверти.
* Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Апрель:

* Заседание МО.
* Подготовка экзаменационного материала, тестовых заданий и контрольных текстов

для проведения аттестации обучающихся 9-11 классов.

Май:

Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам

на следующий учебный год.

* Проведение консультаций и экзаменов по предметам в классах.
* Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
* Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.
* Оформление документации.

Июнь:

* Итоговое заседание МО.
* Организация работы летнего- оздоровительного лагеря для учащихся.

**Школа молодого классного руководителя:**

**1.** Выбор наставников для начинающих классных руководителей:( Скрипкина Н.А наставник Рубан Ю.М. Данилина Г.Н. наставник Власовой Е.А.)

**2.** Организация методических занятий классных руководителей:

**Занятие 1**:Особенности воспитательной системы, наши традиции и достижении

**Занятие 2**: Документация классного руководителя.

**Занятие 3**: Организация жизнедеятельности классногоколлектива.

**Занятие 4**: Организация работы с родителями.

**Занятие 5**: Формы проведения классных часов.

**Занятие 6**: Методика КТД.

**Консультации для классных руководителей:**

**1.**Назначения и функции классного руководителя в современной школе.

**2.** Содержание деятельности классных руководителей.

**3.** Методика проведения интеллектуально- творческих дел.

**4.**Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.

**5.** Создание воспитательной системы в классе.

**6.** Диагностика воспитанности классного коллектива.

**7.** Документация классного руководителя.

**8.** Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

**9.** Индивидуальные консультации педагога-психолога

**Консультации с классными руководителями обобщающими педагогический опыт.(1 раз в неделю)**

|  |
| --- |
|  |
| На 2017– 2018учебный год запланирована тема:  «Повышение качества образования путём реализации на традиционных направлений воспитательной деятельности.»  Цель: на следующий год ставим создание условий для повышения качества образования путём реализации на оптимальном уровне традиционных направлений и совершенствования актуальных для школы направлений воспитательной деятельности, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение  теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.  Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.  Задачи: 1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм  и методов организации воспитательной работы.  2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы   воспитания в классе.  3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Содержание работы | Сроки | | 1 | 1. Утверждение методической темы самообразования классных руководителей.  2. Планирование работы классного руководителя.  3. Деловая методическая игра «Методическое путешествие» | сентябрь | | 2 | 1.   Корректировка критериев оценки деятельности классного руководителя (рейтинг)  2.   Обсуждение  положения о конкурсе «Самый классный класс».  3.   Утверждение планов воспитательной работы  4.   Доклад по самообразованию на тему: «Развитие индивидуальности ребенка как предмет воспитательной деятельности» | октябрь | | 3 | 1. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя  2. Определение целей, задач и содержания  работы классных руководителей на основе результатов диагностики, индивидуальные собеседования по проблемам воспитания классных коллективов.  3. Доклады по самообразованию по темам: « Развитие коллективизма» и «Развитие у учащихся чувства коллективизма, дружбы, доброты» | ноябрь | | 4 | 1. Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива  2 .семинар № 1:«Основные этапы работы школы с родителями»:  - содержание, формы и методы работы с родителями;  -  направления совместной деятельности педагогов и родителей.  3. Доклад по самообразованию на тему « Личностно – ориентированный классный час» | декабрь | | 5 | 1.       Корректировка положения о методическом объединении классных руководителей.  2.      семинар № 2 «Обучение родителей»:  - родители как социальные партнеры;  - консультирование родителей и поддержка семьи.      3. Доклад по самообразованию: « Формирование у учащихся здорового образа жизни» | январь | | 6 | 1.      семинар № 3: Общение педагога с родителями:  - психолого-педагогические основы установления контактов с семьей учащегося;  - проведение беседы с родителями по инициативе учителя;  - проведение беседы учителем по инициативе родителей;  - психологические основы проведения родительского собрания.  2. Доклад по самообразованию на тему « Технология самовоспитания школьников «Сделай меня сам» | апрель | | 7 | 1. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий учебный год.  2. Анализ деятельности классных руководителей.  3. Анализ работы МО за прошедший год.  4. Организация летнего отдыха. | Май |     **План внутришкольного контроля над организациейвоспитательного процесса.**     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п\п** | **Месяц** | **Объект контроля** | **Тема** | **Цель контроля** | **Методы и формы контроля** | **Выход на результат** | | 1. | Сентябрь | Классные руководи-тели 1-11 классов | Содержание планов ВР | Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу | Анализ планов. Собеседование с классными руководителями. | Аналити-ческая справка. Выступле-ние на МО. | | 2 | Сентябрь | Учащиеся 1-11 классов | Изучение социально-психологического климата в коллективе | Выявить насколько социально-психологический климат в коллективе способствует развитию личности | Собеседование. Анкетирование | Аналити-  ческая справка психолога. | | 3 | Октябрь | Классные руководители 5-8 классов | Классные часы | Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативнос-тью | Посещение классных часов. Беседы с учащимися, с классным руководителем. Анкетирование. Анализ планов ВР | Аналити-ческая справка. Выступле-ние на МО классных руководителей | | 4 | Ноябрь | Классные руководители 1- 11 классов | Организация каникул | Проверить, насколько проведённые в каникулы мероприятия соответствуют планам классов  на каникулы. Определить их эффективность | Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися. Анкетирование | Аналити-ческая справка | | 5 | Ноябрь | Классные руководители 8,9 классов | Классные часы | Познакомиться с системой проведения классных часов в 8-9 кл. с их содержанием, формой, результативностью | Посещение классных часов. Беседы с учащимися. Анкетирование | Выступле-ние на МО классных руководителей | | 6 | Ноябрь | Классные руководители 1-11 классов | Выполнение Устава школы, соблюдение правил для учащихся | Проверить выполнение  учащимися Устава школы, соблюдение правил для учащихся | Анализ итогов дежурства классов по школе | Аналити-ческая справка.  Выступле-ние на планёрке | | 7 | Ноябрь | Классные руководители 1-4 классов | Классные часы | Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе | Посещение классных часов. Беседы с учащимися. Анкетирование | Аналити-ческая справка. Выступление на МО классных руководи-телей | | 8 | Декабрь | Классные руководи-тели  1-11классов | Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам |  | Анализ планов зимних каникул. Анкетирование | Обще-школьный план каникул | | 9 | Январь | Классные руководи-тели 5-9 классов | Ученическое самоуправле-ние | Изучение результативности работы органов классного ученического самоуправления | Анкетирование. Собеседование | Аналити-ческая справка. Выступление на педагогическом совете | | 10 | Февраль | Классные руководители 5-11  классов | Работа  класс-ных руководителей по воспитанию  у учащихся гражданско-патриотичес-ких качеств | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой с этой целью работой. Определить результативность | Анализ соответствующего раздела плана. Посещение классных часов, мероприятий. Анкетирование. Наблюдение | Выступле-ние организатор ОБЖ на МО классных руководи-телей | | 11 | Март | Классные руководи-тели  5-11классов | Работа классного руководителя с семьёй | Проверить результативность работы с родителями. Обобщение опыта | Анализ соответствующего раздела плана, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительскими комитетами (активами) | Выступле-ние на МО классных руководи-телей | | 12 | Апрель | Классные руководители 1-9 классов | Итоги работы за учебный год | Определить результативность проведённой работы за год | Отчёты классных руководителей. Отчёты классов. Собеседование и анкетирование с учащимися | Аналити-ческая справка.  Совещание при директоре | | 13 | Май-июнь | Классные руководители 1-11классов | Анализ работы за учебный год | Проверить аналитические умения классного руководителя, способность подвести итоги проведённой работы, определить её результативность и задачи на новый учебный год | Собеседование. Анкетирование. Оценка письменного анализа работы и задач на следующий учебный год | Аналити-ческая справка. Выступление на МО классных руководи-телей | |